

ПОРЯДОК
Оператора Удостоверяющего центра по созданию и управлению
сертификатами ключей проверки электронной подписи

Редакция №3

г. Москва
2022

1. Сведения об Операторе Удостоверяющего центра

ООО «Фольксваген Банк РУС», именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация Удостоверяющего центра» («Уполномоченная организация»), зарегистрировано на территории Российской Федерации. Лицензия Центрального Банка Российской Федерации № 3500 от 20 августа 2012 года, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1107711000044.

Реквизиты ООО «Фольксваген Банк РУС»:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Фольксваген Банк РУС»

Юридический адрес: 117485, г.Москва, ул.Обручева, д.30/1, стр.2

Фактический адрес: 117485, г.Москва, ул.Обручева, д.30/1, стр.2

Адрес для корреспонденции: 117485, г.Москва, ул.Обручева, д.30/1, стр.2

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с):

- ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России
- БИК 044525619
- К/с 30101810100000000619

ИНН/КПП: 7750005605/775001001

ОГРН: 1107711000044

ОКВЭД: 65.12

ОКПО: 66957372

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

- тел./факс + 7 (495) 775-75-57 / + 7 (495) 258-81-54;
- e-mail: info-ru@vwfsag.com

Лицензия Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России рег. № 171148 Н от 25 марта 2019 года на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

2. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «АйтиКом», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в г. Москва (свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 017897164, выдано 8 сентября 2016 г. Межрайонной

инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1167746840843.

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом РФ № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и на основании лицензии Управления ФСБ России по Краснодарскому краю от 11.09.2018 г. рег. № 1881Н на бланке ЛСЗ № 0011518 на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Реквизиты УЦ:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «АйтиКом»

Сокращенное наименование: ООО

«АйтиКом» ИНН/КПП: 7714407563/

771401001

ОГРН: 1167746840843

Юридический адрес: 129366, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. Муниципальный округ Алексеевский, ул Ярославская, д. 13А, стр. 1, помещение. 6

Фактический адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Дальняя 39/5

Адрес для корреспонденции: 127083, г. Москва, а/я 33

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с):

- АО "АЛЬФА-БАНК" Филиал «Ростовский»

- БИК 046015207

- р/с 440702810226020004054

- к/с 30101810500000000207

Адрес электронной почты: info@uc-itcom.ru.

Адрес сайта: <https://uc-itcom.ru>.

График работы офиса: пн-пт – с 9:00 до 18:00 по Московскому времени, сб-вс – выходной.

График работы технической поддержки: пн-пт – с 7:00 до 19:00 по Московскому времени, сб-вс – выходной.

3. Термины и определения

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме

Средства электронной подписи – средства криптографической защиты информации (СКЗИ), используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

Сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

Список аннулированных (отозванных) сертификатов – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица УЦ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые были аннулированы до окончания срока их действия или действие которых было приостановлено.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Неквалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

При использовании неквалифицированной электронной подписи сертификат ключа проверки электронной подписи может не создаваться, если соответствие электронной подписи признакам неквалифицированной электронной подписи, установленным настоящим Федеральным законом, может быть обеспечено без использования сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющие профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, в силу членства в саморегулируемой организации, а также любое иное физическое лицо, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работники подведомственных таким органам организаций, обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата;

Ключ электронной подписи (ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

Копия сертификата ключа подписи – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа подписи и заверенный Оператором Удостоверяющего центра и печатью Уполномоченной Организации, либо Администратором Удостоверяющего и печатью Удостоверяющего центра.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (владелец СКПЭП) –лицо, которому в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

Удостоверяющий центр – ООО «АйтиКом», осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра по изготовлению и управлению неквалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Оператор Удостоверяющего центра (Оператор) – ООО «Фольксваген Банк РУС», физическое лицо, являющееся сотрудником Уполномоченной Организации, наделенное Удостоверяющим центром и Уполномоченной Организацией правами по осуществлению действий по регистрации и управлению сертификатами ключей подписей Пользователей Удостоверяющего центра и уполномоченное Удостоверяющим центром расписываться собственноручной подписью на копиях сертификатов ключей подписей Пользователей Удостоверяющего центра (заверять копии сертификатов ключей подписей).

Пользователь Удостоверяющего центра (пользователь УЦ) –лицо, которое присоединились к настоящему Порядку.

4. Область применения Порядка

4.1. Статус Порядка

4.1.1. Настоящий Порядок Оператора Удостоверяющего центра по созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи (далее – Порядок) является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации

4.1.2. Сторонами Порядка (далее Стороны) являются ООО «Фольксваген Банк РУС», выступающее Оператором Удостоверяющего центра, и Сторона, присоединившаяся к Порядку.

4.1.3. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Порядком в офисе Оператора Удостоверяющего центра или по адресу: https://bank.vwfs.ru/fbr/documents/reglamentoper_user_unqualified.pdf.

4.2. Присоединение к Порядку

4.2.1. Присоединение к Порядку осуществляется путем подписания и предоставления в Удостоверяющий центр Заявления на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП по форме Приложения №1 к настоящему Порядку.

4.2.2. Факт присоединения лица к Порядку является полным принятием условий настоящего Порядка и всех его приложений в редакции, действующей на момент подписания Заявления на регистрацию пользователя Удостоверяющего центра создание ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре. Лицо, присоединившееся к Порядку, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Порядок, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

4.2.3. После присоединения к Порядку в установленном порядке Стороны вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

4.2.4. Каждая из Сторон вправе без обращения в суд расторгнуть настоящий Порядок, письменно уведомив другую сторону за 30 календарных дней до дня расторжения. При этом Стороны в течение срока предупреждения до дня прекращения действия Порядка обязаны разрешить между собой все денежные и иные имущественные вопросы, связанные с настоящим Порядком.

4.2.5. Прекращение действия Порядка не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Порядка, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.3. Применение Порядка

4.3.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Порядке, строго в контексте общего смысла Порядка

4.3.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Порядка со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта

4.3.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Порядку с положениями собственно Порядка, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Порядка

4.4. Изменение (дополнение) Порядка

4.4.1. Внесение изменений (дополнений) в Порядок, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке

4.4.2. Уведомление присоединившейся стороны о внесении изменений (дополнений) в Порядок осуществляется Оператором направлением по электронной почте в адрес уполномоченного представителя присоединившейся стороны – Пользователя Удостоверяющего центра - соответствующего информационного сообщения

4.4.3. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Порядок по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными для присоединившейся стороны по истечении календарных суток с даты уведомления присоединившейся стороны о внесении указанных изменений (дополнений)

4.4.4. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Порядок в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.4.5. Любые изменения и дополнения в Порядке с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Порядку, в том числе присоединившихся к Порядку ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) пользователь Удостоверяющего центра имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Порядка в порядке, предусмотренном п. 4.2.4. настоящего Порядка

4.4.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Порядку являются его составной и неотъемлемой частью

5. Права и обязанности сторон

5.1. Оператор обязан:

5.1.1. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре по заявлениям на регистрацию в Удостоверяющем центре, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Порядке.

5.1.2. Обеспечить изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированного в Удостоверяющем центре лица по заявлениям на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Порядке и официально уведомить об этом владельца изготовленного сертификата ключа проверки электронной подписи

5.1.3. В случае изготовления Оператором ключа электронной подписи пользователя Оператор обязан:

- Выполнять процедуру генерации ключей и их запись на сменный носитель информации только с использованием сертифицированного в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства криптографической защиты информации, поддерживаемого Удостоверяющим центром;
- Обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа электронной подписи пользователя.

5.1.4. Обеспечить аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Порядке.

5.2. Сторона, присоединившаяся к Порядку, обязана:

5.2.1. Предоставлять полную и достоверную регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном в приложении №1 настоящего Порядка.

5.2.2. Использовать сертификат ключа проверки ЭП только для целей, разрешенных соответствующими областями использования.

5.2.3. Обеспечивать конфиденциальность своих ключей электронной подписи, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;

5.2.4. Обращаться в УЦ с заявлением об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи;

5.2.5. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

5.3. Оператор имеет право:

5.3.1. Отказать в регистрации в Удостоверяющем центре уполномоченному представителю Стороны, присоединившейся к Порядку, в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

5.3.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

5.3.3. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.4. Сторона, присоединившаяся к Порядку, имеет право:

5.4.1. Получать в электронной форме списки аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленные Удостоверяющим центром;

5.4.2. Получать в электронной форме сертификаты ключей проверки электронной подписи;

5.4.3. Получать в электронной форме сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей удостоверяющего центра, находящихся в реестре сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющего центра;

5.4.4. Применять сертификаты ключа проверки электронной подписи пользователей Удостоверяющего центра для проверки электронных подписей в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в этих сертификатах;

5.4.5. Обращаться в Удостоверяющий центр для регистрации в качестве пользователя Удостоверяющего центра и внесения в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о пользователе;

5.4.6. Обращаться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах;

5.4.7. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в созданных им сертификатах ключей проверки электронной подписи;

5.4.8. Обращаться в Удостоверяющий центр для создания сертификатов ключа проверки электронной подписи;

5.4.9. Пользоваться предоставляемыми Удостоверяющим центром программными средствами для установки на своё рабочее место созданных сертификатов ключа проверки электронной подписи в электронной форме;

5.4.10. Обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи;

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Порядка своих обязательств

6.2. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Порядка, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

- 7.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Оператор и Сторона, присоединившаяся к Порядку
- 7.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Порядком, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации
- 7.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их путем переговоров
- 7.4. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные путем переговоров, решаются в Арбитражном суде города Москвы.

8. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

8.1. Регистрация Пользователей Оператором Удостоверяющего центра

Оператор Удостоверяющего центра направляет запрос на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре только в том случае, если Сторона, полномочным представителем которой является регистрирующееся лицо, присоединилась к настоящему Порядку.

8.1.1. Регистрация пользователей и изготовление сертификата в централизованном режиме

Регистрация Пользователя в Удостоверяющем Центре осуществляется на основании заявления по форме Приложения № 1 и запроса в электронной форме, сформированного на web-странице Удостоверяющего центра при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, в офис Оператора.

Регистрирующееся лицо должно предоставить доверенность, выданную на его имя Стороной, присоединившейся к Порядку, на совершение действий в рамках настоящего Порядка по форме Приложения № 2

Ответственный сотрудник Оператора Удостоверяющего Центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник Оператора Удостоверяющего Центра принимает документы и осуществляет их рассмотрение.

В случае отказа в регистрации, заявление на регистрацию вместе с приложениями возвращается заявителю с отметкой ответственного сотрудника Оператора Удостоверяющего Центра.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник Оператора Удостоверяющего Центра направляет запрос на регистрацию Пользователя в реестре Удостоверяющего Центра и изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

Ответственный сотрудник Оператора Удостоверяющего Центра распечатывает две копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе по форме определенной Приложением № 4 к настоящему Порядку. Все копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, или собственноручной подписью доверенного лица, а также собственноручной подписью ответственного сотрудника Оператора Удостоверяющего Центра и печатью Оператора Удостоверяющего Центра.

По окончании процедуры регистрации Пользователю Удостоверяющего центра выдаются:

ключевой носитель, содержащий:

- Ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, записанные в виде ключевого контейнера в формате, определяемом средством электронной цифровой подписи;

дополнительно Пользователю Удостоверяющего центра предоставляются:

- сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в электронной форме в виде файла, соответствующий ключу электронной подписи;
- копия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе.

8.1.2. Регистрация пользователя и изготовление сертификата в распределенном режиме

Регистрация пользователя в распределенном режиме осуществляется на основании заявления по форме Приложения №1 настоящего Порядка и запроса в электронной форме, сформированного на web-странице Удостоверяющего центра. Заявление по форме Приложения №1 предоставляется Оператору Удостоверяющего центра посредством почтовой либо курьерской связи (без личного прибытия регистрирующегося лица). Дополнительно регистрирующееся лицо должно предоставить доверенность, выданную на его имя Стороной, присоединившейся к Порядку, на совершение действий в рамках настоящего Порядка по форме Приложения № 2.

Пользователь производит установку и настройку своего рабочего места и с помощью автоматизированного рабочего места (АРМ) пользователя Удостоверяющего центра генерирует ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, а также формирует и направляет запрос на создание сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме в Удостоверяющий центр.

Ответственное лицо Оператора Удостоверяющего центра производит сравнение идентификационной информации, указанной в заявлении на изготовление сертификата с информацией, указанной в запросе на сертификат, поданном в электронной форме. В случае идентичности идентификационной информации ответственное лицо одобряет запрос на создание сертификата ключа проверки электронной подписи и распечатывает два экземпляра копии сертификата ключа проверки электронной подписи. Оба экземпляра визируются ответственным сотрудником Оператора Удостоверяющего центра, заверяются печатью Оператора Удостоверяющего центра и посредством почтовой или курьерской связи предоставляются пользователю Удостоверяющего центра.

Изготовление сертификата и уведомление пользователя об изготовлении сертификата должны быть осуществлены не позднее 5 рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого был подан запрос на изготовление сертификата в электронном виде.

До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении сертификата пользователь должен подписать и соответствующим образом заверить два экземпляра сертификата ключа проверки электронной подписи и предоставить Оператору Удостоверяющего центра один экземпляр.

8.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется Удостоверяющим центром по Заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи, форма которого приведена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи подается в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии в офис Удостоверяющего центра, через Оператора Удостоверяющего центра при личном прибытии в офис Оператора Удостоверяющего центра или в электронном виде через сайт Удостоверяющего центра. При направлении Заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в электронном виде оно должно быть подписано квалифицированной электронной подписью.

Срок рассмотрения заявления на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи составляет не более 12 часов с момента его поступления в Удостоверяющий центр. После аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу направляется официальное уведомление на электронный адрес, указанный ранее в Заявлении на регистрацию пользователя Удостоверяющего центра, создание ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи.

8.3. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром по обращению пользователя Удостоверяющего центра, на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается пользователем Удостоверяющего центра в офис Удостоверяющего центра лично.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на пользователя Удостоверяющего центра.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий следующие файлы:

1. файл, содержащий электронный документ, который подписан электронной подписью;
2. файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, подписанного электронной подписью;
3. файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки электронной подписи электронного документа.
4. файл, содержащий список аннулированных (отозванных) сертификатов Удостоверяющего центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки электронной подписи.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 30 рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий центр.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией сотрудника Удостоверяющего центра.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

1. результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
2. отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

1. время и место проведения проверки;
2. основания для проведения проверки;
3. сведения о членах комиссии, которые проводили проверку (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, занимаемая должность);
4. вопросы, поставленные перед комиссией;
5. объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
6. содержание и результаты исследований;
7. оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;
8. иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

8.4. Подтверждение владения ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи

Наличие собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, в т.ч. квалифицированной электронной подписи или полученной ранее в рамках настоящего Порядка неквалифицированной электронной подписи, на запросе на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи, свидетельствует о том, что указанное лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался владелец этого сертификата.

9. Дополнительные положения

9.1. Конфиденциальность информации

9.1.1. Типы конфиденциальной информации

9.1.1.1. Ключ электронной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи является конфиденциальной информацией данного пользователя Удостоверяющего центра. Удостоверяющий центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи пользователей.

9.1.2. Персональная и корпоративная информация пользователей Удостоверяющего центра, содержащаяся в Удостоверяющем центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, списка аннулированных (отозванных) сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется.

9.1.3. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

9.1.3.1. Информация, не являющейся конфиденциальной информацией, является открытой информацией.

9.1.3.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации также определяется решением Удостоверяющего Центра.

9.1.3.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей Удостоверяющего центра и списки аннулированных (отозванных) сертификатов, создаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

9.1.3.4. Также не считается конфиденциальной информация о настоящем Порядке.

9.2. Форс-мажор

9.2.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Порядку, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Порядку

9.2.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Порядку.

9.2.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Порядку отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства

9.2.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Порядку, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и

прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств

9.2.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

9.2.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Порядку обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной

10. Список приложений

10.1. Приложение №1. Форма заявления на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП;

10.2. Приложение №2. Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра на осуществление действий в рамках Порядка предоставления услуг Оператора Удостоверяющего центра;

10.3. Приложение №3. Форма запроса на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи;

10.4. Приложение №4. Бланк сертификата ключа проверки электронной подписи (Пример);

10.5. Приложение №5. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи .

**Приложение №1 к Порядку Оператора
Удостоверяющего центра по созданию и
управлению сертификатами ключей
проверки электронной подписи**

**Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата
ключа проверки ЭП**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Порядку Оператора Удостоверяющего центра по созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи, условия которого определены ООО «Фольксваген Банк РУС» и опубликованы на сайте ООО «Фольксваген Банк РУС» по адресу https://bank.vwfs.ru/fbr/documents/reglamentoper_user_unqualified.pdf. С Порядком Оператора удостоверяющего центра по созданию и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Прошу зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи полномочному представителю – пользователю удостоверяющего центра ООО «АйтиКом»

(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)
действующего от имени нашей организации, в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационные данные:

CommonName (CN)	
INNLE	
OGRN	
Organization (O)	
Locality (L)	
StreetAddress (STREET)	
State (S)	
Contry (C)	
SurName (SN)	
GivenName (GN)	
SNILS	
Title (T)	
OrganizationUnit (OU)	
E-Mail (E)	

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

выданный _____,

(орган, выдавший документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

даю свое согласие ООО «АйтиКом» (далее – УЦ), на обработку моих персональных данных, смешанным способом (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в любых документах, представленных мною в УЦ в том числе, но не исключительно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, СНИЛС, ИНН, e-mail, номера контактных телефонов, адрес регистрации, фактический адрес.

Указанные персональные данные предоставляются в целях оказания ООО «АйтиКом» услуг Удостоверяющего центра.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания настоящего Согласия и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие Согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

Согласие может быть отозвано пользователем Удостоверяющего центра путем письменного уведомления об этом ООО «АйтиКом».

Пользователь Удостоверяющего центра

ООО «АйтиКом»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления
Печать организации

(заполняется сотрудником УЦ)

Достоверность, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Сотрудник Оператора
Удостоверяющего центра ООО «АйтиКом»

М.П.

Приложение №2 к Порядку Оператора
Удостоверяющего центра по созданию и
управлению сертификатами ключей
проверки электронной подписи

Заявка № _____
_____.____.202_ года г. _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____



_____ ОГРН _____, (далее именуемое «Общество»), в лице руководителя - _____, основание полномочий - _____, настоящей доверенностью уполномочивает следующее лицо: _____, _____ г. рождения, имеющее паспорт: _____ выдан _____ Выдан _____ код подразделения _____ представлять интересы Общества в Удостоверяющем центре «ООО "Айтиком"» (ИНН 7714407563) (далее - Удостоверяющий центр) по вопросу оформления и получения сертификата ключа проверки электронной подписи (включая квалифицированный сертификат), в том числе совершать следующие действия:

1. Заключение от имени Общества договор с Удостоверяющим центром, подписывать акты приема-передачи, в том числе неисключительных прав на программное обеспечение, накладные, а также иные документы необходимые для заключения и исполнения указанного договора;
2. Подписать от имени Общества заявление на изготовление сертификата ключа электронной подписи;
3. Подписывать от имени Общества и представлять в Удостоверяющий центр документы, предусмотренные регламентом Удостоверяющего центра для выпуска сертификата ключа проверки электронной подписи;
4. Получить в Удостоверяющем центре ключевую информацию, сертификат ключа проверки электронной подписи, ключевой носитель, с правом подписирегистрационных журналов;
5. Действовать от имени Общества при использовании электронной подписи;
6. Выступать пользователем удостоверяющего центра «ООО "Айтиком"» с правом использования своей электронной подписи, а также осуществлять иные действия согласно Регламенту удостоверяющего центра «ООО "Айтиком"»;
7. Получить на свое имя сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица пользователя, расписаться на бланке сертификата ключа подписина бумажном носителе, и в соответствующих документах;
8. Заверять копии документов Общества, предоставляемых в Удостоверяющий центр;
9. Совершать все действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения, с правом подписи всех необходимых документов.

Настоящая доверенность выдана сроком **сроком до** _____.____.____ г. и выдана без права

передоверия. Подпись лица, получившего доверенность __/_____/

_____/_____. М. П.

Приложение №3 к Порядку Оператора
Удостоверяющего центра по созданию и
управлению сертификатами ключей
проверки электронной подписи

Запрос на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи

Владелец сертификата

Версия: 1

Общее имя ООО «Ромашка»
Фамилия Имя Отчество Иванов Иван Иванович
Город Краснодар
Область 23 Краснодарский край
Страна RU
e-mail buh@spar.ru
СНИЛС 12345678901
ОГРН 1234567890123

Тип идентификации: При личном присутствии

Алгоритм открытого ключа:

ObjectID алгоритма: 1.2.643.7.1.1.1.1 ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит
Параметры алгоритма: 30 13 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 08 2a 85 03 07 01 01 02 02
1.2.643.2.2.36.0 ГОСТ Р 34.10 256 бит, параметры обмена по умолчанию 1.2.643.7.1.1.2.2 ГОСТ Р 34.11-2012 256
бит

Длина открытого ключа: 512 бит

Открытый ключ: 04 40 b4 a3 88 a2 9d 54 ec 06 47 3f 9f f6 52 7b 2f 53 9a 6d bf 7b f3 d4 c0 3d 6f 0f 78 b5 43 68 a3 cb
49 52 73 d2 f2 84 07 e6 ba 53 6f 95 06 4e 6b e7 2e 75 1f 48 c9 94 41 b3 a0 1f 11 55 3a 90 09 d4

Атрибуты:

Атрибут[0]: 1.3.6.1.4.1.311.13.2.1 (Пара имени и значения заявки)
CpRaExpirationDate=20220129091100+03:00

2.5.29.15: Использование ключа
Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2.5.29.14: Идентификатор ключа субъекта
c19ecd7084faf1c3cdb39d014709301feb7f411a

2.5.29.37: Улучшенный ключ
Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)
Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6)

1.2.643.100.111: Средство электронной подписи владельца
Средство электронной подписи: "КриптоПро HSM" версии 2.0

Алгоритм подписи:

ObjectID алгоритма: 1.2.643.7.1.1.3.2 ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит
Подпись: e5 74 71 3e d7 c7 2d ed 3b 02 d8 74 94 79 5a f5 5e 5f 31 03 07 a5 ca 99 1b 0b 67 d9 29 7a 4a dc aa f4 d6 c1
e0 f1 38 09 83 8c a7 45 d6 de b0 c1 17 23 58 0f b7 94 65 f5 ea 62 29 76 f0 b2 cb ee

Подпись соответствует открытому ключу

Хеш ИД ключа (rfc-sha1): c19ecd7084faf1c3cdb39d014709301feb7f411a

Хеш ИД ключа (sha1): 2a8cc3b69718daca023b197f95f9f869933acbfd

Владелец сертификата _____ Иванов И.И.

«__» _____ 202_г.

Приложение №4 к Порядку Оператора
Удостоверяющего центра по созданию и
управлению сертификатами ключей
проверки электронной подписи

Бланк сертификата ключа проверки электронной подписи (Пример)

Сведения о сертификате:

Кому выдан:

Кем выдан: ООО "АйтиКом"

Версия: 3 (0x2)

Серийный номер: 42DAAC8300000002DCC0

Издатель сертификата: CN = ООО "АйтиКом", O = ООО "АйтиКом", OU = Удостоверяющий центр, STREET = ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСЕЕВСКИЙ, УЛ ЯРОСЛАВСКАЯ, Д. 13А, СТР. 1, ПОМЕЩ. 6, L = Москва, S = 77 г. Москва, C = RU, ИHN = 007714407563, OGRN = 1167746840843

Сертификат действителен с 5 Июля 2022 г. 07:00:12 UTC

Сертификат действителен по: 5 Июля 2023 г. 07:10:12 UTC

Владелец сертификата: CN = "", SN =, G =, O =, "", OU =, T =, L =, S =, C = RU, STREET =, -, -, ИHN =, OGRN =, SNILS =, E =, INNLE =

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм ключа проверки электронной подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11-2012

Идентификатор: 1.2.643.7.1.1.1

Параметры: 30 13 06 07 2a 85 03 02 02 02 23 01 06 08 2a 85 03 07 01 01 02 02

Значение: 0440 EE69 D64A 4C4A 1A19 FDFC FA33 0712 1B68 3CD4 3C12 1A83 95E9 7347 45AE C260 DAE3 D388 723D 1051 F1AB 4EAB 0BDF D98E DD1C 656F C040 5ACD B465 643A 7AA4 2FF9 5179

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: (1.3.6.1.5.5.7.3.4) (1.2.643.2.2.34.6) (1.3.6.1.5.5.7.3.2) (1.2.643.3.296.15.6) (1.2.643.3.296.12) (1.2.643.3.296) (1.2.643.3.296.3.4)

2. Расширение 2.5.29.15

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

3. Расширение 1.3.6.1.4.1.311.21.7

Название: Сведения о шаблоне сертификата

Значение: Шаблон=1.2.643.2.2.46.0.8, Основная версия=1, Вспомогательная версия=0

4. Расширение 1.2.643.100.111

Название: Средство электронной подписи владельца

Значение: Средство электронной подписи: ViPNet CSP 4.2

5. Расширение 1.2.643.100.114

Название: Тип идентификации при выдаче сертификата

Значение: При личном присутствии

6. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ к информации о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя:

URL=http://service.itk23.ru/ocsp2cav0/ocsp.srf

7. Расширение 2.5.29.32

Название: Политики сертификата

Значение: [1]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 [2]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2

8. Расширение 2.5.29.16

Название: Период использования закрытого ключа

Значение: Действителен с 5 Июля 2022 г. 07:00:11 Действителен по 5 Июля 2023 г. 07:10:11

9. Расширение 1.2.643.100.112

Название: Средства электронной подписи и УЦ издателя

Значение: Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 4.0) Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия № CF/124-3971 от 15.01.2021 Средство УЦ:

"КриптоПро УЦ" (версии 2.0) Заключение на средство УЦ: Сертификат соответствия ФСБ России № CF/128-3868 от 23.07.2020

10. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://cdp2.itk23.ru/itcom2012-2021.crl [2]Точка распределения списка отзыва

(CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://cdp2.itk23.ru/itcom2012-2021.crl

11. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=c72de76ebc91a68418cda35b21fde2649bb379 Поставщик сертификата: Адрес каталога: CN = Минкомсвязь России, ИHN = 007710474375, OGRN

= 1047702026701, O = Минкомсвязь России, STREET = улица Тверская, дом 7, L = г. Москва, S = 77 Москва, C = RU, E = dit@minsvyaz.ru Серийный номер

сертификата=67b1a7b4000000005bb

12. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: 83 D7 8E 41 E5 A2 89 14 9D 88 EC 6A EB 22 08 C5 46 7B 4B E7

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит

Идентификатор: 1.2.643.7.1.1.3.2

Значение: 6254 46BF EF65 4711 B10A 5C47 AB6F E31B 0875 130D 9621 B677 8F20 5BF5 70C8 9AF1 D2FA 3B24 4384 23ED 2650 5116 AB48 1089 46A5 8349 E6B4 A980 E005 16A3 E312 2661

13. РУКОВОДСТВО по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи получил(а):

Подпись владельца сертификата: _____ /

05.07.2022

Приложение №5 к Порядку Оператора
Удостоверяющего центра по созданию и
управлению сертификатами ключей
проверки электронной подписи

Для юридических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата
ключа проверки электронной подписи**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____, (должность)
_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

Просит прекратить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	
CommonName (CN)	
OGRN	
Organization (O)	
SurName (SN)	
GivenName (GN)	
SNILS	

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления
Печать организации

Принято УЦ ООО «АйтиКом» ____.____.20__ г. в ____ часов ____ минут

Сотрудник УЦ ООО ООО «АйтиКом» _____ М.П.